

รายงานการประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

วันศุกร์ที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเกษมฯ ชั้น ๓ อาคาร ๖๐ ปี

ผู้มาประชุม

๑.นายวิเศษ อุดมศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธาน
๒.นางเกศรินทร์ แผ้ววงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	
๓.นายชัยณรงค์ พุทธรักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๔.นายสุรศักดิ์ ไบเนียม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕.นายปราโมทย์ อินทรเรืองศรี	นิติกรปฏิบัติการ	
๖.นางสาวอภิญญา ศรีสร้อย	นักทรัพยากรบุคคล	
๗.นางสาวธีรารัตน์ หมวกทอง	นักวิชาการพัสดุ	
๘.นายปฐวีร์ รอดแก้ว	นิติกร	
๙.นายร่มโพธิ์ ขลิบทอง	หัวหน้างานยานพาหนะ	

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

๑.นางกฤษณา บำรุงศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒.นางสาวรุ่งวันเพ็ญ แสนสม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓.นายวัลชัย เตโชเสนีย์นนท์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๔.นายสินธิชัย แสงโชติ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ด้วย ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายขับเคลื่อนมาตรการ ๓ ป.๑ ค.(ปลูก / ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนแม่บท การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๙๒ ของหน่วยงานทั้งหมด และกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยข้อคำถามตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ๒๔ ข้อ

๑.๒ ตามที่ โรงพยาบาลกำแพงเพชร ได้มีบันทึกข้อความ ที่ กพ ๐๐๓๒.๒๐๑/ว๑๔๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเอกสาร-หลักฐานประกอบการจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (ITA) (EB๑-๒๔) ประจำปี ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมขัดกัน ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่ บุคคลไม่ว่าจะเป็น นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม ปัจจัย ๓ ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

-บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ

-เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ

-เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

-การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง

-ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย

-การรับผลประโยชน์โดยตรง

-การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน

-การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

-การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว

-การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม

-ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

-การปิดบังความผิด

โดยปกติแล้วในการปฏิบัติราชการในการทำหน้าที่ก็จะมีปรากฏการณ์หน้าที่ทับซ้อน (Conflict of duty) ซึ่งมี ๒ ประเภท

๑. เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาท หน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน หน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่ คนอื่นๆทำไม่ได้ คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๒. เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาท หน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่ อีกหน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประทุมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อ คนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือ การตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ส่งแบบประเมิน หลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขกำหนด รายไตรมาส

๕.๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเลือกด้านการวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- โรงพยาบาลกำแพงเพชร กำหนดให้มีการกำกับ ตรวจสอบ การใช้ราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการขออนุญาตใช้รราชการและพนักงานขับรถ ระมัดระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีกรณีดังกล่าว โรงพยาบาลกำแพงเพชร จะดำเนินการสืบสวน หากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด ตลอดจนมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อไป

๕.๓ จัดทำ "คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" โดยมีแนวทางในการป้องกันปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- มีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร (Good Government)

- กำกับ ตรวจสอบ การขออนุญาตใช้รถราชการ

๕.๔ จัดให้มีประชุม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.๕ จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมได้มีการแสดงความคิดเห็นหลากหลายแง่มุมและมีความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำ เผยแพร่ และจัดส่งเอกสารให้ทันตามกำหนดเวลา/และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมได้เป็นอย่างดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายปฐวีร์ รอดแก้ว)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายวิเศษ อุดมศิลป์)




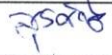





ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ใบลงทะเบียน

การประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น

ณ ห้องประชุมเกษมฯ ชั้น ๓ อาคาร ๖๐ ปีฯ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
๑	นายวิเศษ อุดมศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	อำนวยการ	
๒	นางเกศรินทร์ แผงวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	บริหารทั่วไป	
๓	นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	พัสดุ	
๔	นายสุรศักดิ์ ไบเนียม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทรัพยากรบุคคล	
๕	นายปราโมทย์ อินทรเรืองศรี	นิติกรปฏิบัติการ	นิติการ	
๖	นางสาวพิญญา ศรีสร้อย	นักทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล	
๗	นางสาวธีรารัตน์ หมวกทอง	นักวิชาการพัสดุ	บริหารทั่วไป	
๘	นายปฐวีร์ รอดแก้ว	นิติกร	นิติการ	
๙	นายร่มโพธิ์ ขลิบทอง	หัวหน้างานยานพาหนะ	บริหารทั่วไป	
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				